



Cambridge Assessment
English



Cambridge English Examinations & Certificates for schools (Informationen für Lehrkräfte)

2019



Volkshochschule der Stadt Koblenz
Postfach 2080, 56020 Koblenz
Telefon: 0261/129-3703 oder -3711,
Fax: 0261/129-3710
E-Mail: info@vhs-koblenz.de
Internet: www.vhs-koblenz.de

Informationen zu den Cambridge-Prüfungen

Welche Cambridge English Prüfungen gibt es bei der vhs Koblenz?

Cambridge English: Key English Test (KET) / Key for Schools - A 2

Cambridge English: Preliminary English Test (PET) / Preliminary for Schools – B 1

Cambridge English: First Certificate in English (FCE) / First Certificate for Schools – B 2

Cambridge English: Certificate in Advanced English (CAE) – C 1

Cambridge English: Certificate of Proficiency in English (CPE) – C 2

Cambridge English: Business English Certificates (BEC) – B 1, B 2, C 1

Wie geht das in Koblenz?

Seit mehr als 20 Jahren erfüllt die Volkshochschule der Stadt Koblenz im Auftrag von **Cambridge English Language Assessment** die Funktion eines **Local Examination Centre**.

Die administrativen Abläufe der Prüfungsorganisation werden vom **Centre Exams Manager** koordiniert und überwacht, der an die strengen Vorschriften von **Cambridge English Language Assessment** gebunden ist. Die Prüfungszentren werden regelmäßig kontrolliert, um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten.

Wofür brauchen Schüler eine Cambridge English Prüfung?

- wenn sie einen weltweit anerkannten Nachweis ihrer Englischkenntnisse bei Hochschulen oder Arbeitgebern vorlegen wollen;
- wenn sie im englischsprachigen Ausland studieren oder arbeiten wollen;
- wenn sie bei Einwanderungsbehörden Englischkenntnisse nachweisen müssen;
- wenn sie ihre in der Schule erworbenen Englischkenntnisse durch ein Zertifikat bewertet haben wollen.

Was sind die Vorteile eines Cambridge English Certificate?

- die Zertifikate haben eine unbegrenzte Gültigkeit;
- die Zertifikate sind weltweit anerkannt;
- die Zertifikate unterliegen weltweit einem einheitlichen und garantierten Qualitätsstandard.

Wer kann die Prüfung ablegen?

Unabhängig von Nationalität, Geschlecht, Religion und Alter kann jeder, dessen Muttersprache nicht Englisch ist, die Prüfung ablegen.

Wie werden die Schüler für eine Prüfung angemeldet?

Die Schüler werden durch die betreuende Lehrkraft beim **Local Examination Centre** (Volkshochschule Koblenz) angemeldet. Die Rechnung erhalten die Schüler per Post. Die Prüfungsgebühren müssen vor dem Prüfungstermin entrichtet werden. Für einige Prüfungen gibt es mehrere Termine im selben Monat. Die Schüler können jedoch nicht in einer Prüfungssession mehrfach für dieselbe Prüfung angemeldet werden.

Die Anmeldungen müssen spätestens 7 Wochen (49 Tage) vor dem Prüfungstermin bei der vhs Koblenz eingehen. Mit der Weiterleitung der Anmeldung nach Cambridge entsteht eine Verbindlichkeit. **Cambridge English Language Assessment** akzeptiert danach Abmeldungen nur aus nachgewiesenen medizinischen Gründen.

Was muss bei den Prüfungen beachtet werden?

Das **Local Examination Centre** teilt schriftlich (per E-Mail) der betreuenden Lehrkraft mit, wo und wann die Prüfung durchgeführt wird und was die Schüler mitbringen müssen (Bleistift, Spitzer, Radiergummi, Füller oder Kuli) = Zeitplan. Für jeden Schüler gibt es einen separaten Zeitplan. Die Lehrkraft druckt diese aus und gibt sie an die Schüler weiter. Außerdem erhalten die Schüler durch die Lehrkraft eine **Notice to Candidates**, in der alle Informationen zum richtigen Verhalten in der Prüfung aufgeführt sind sowie eine **Summary Regulations**. Es werden bei vielen Prüfungen Fotos gemacht, die für Fremde unerschaffbar auf dem persönlichen Bereich von **Results Online** gespeichert werden; hier kann ich auch zum festgesetzten Zeitpunkt mein Ergebnis vor dem Versand der Zertifikate ablesen. Die Fotos werden bei Einwanderungsverfahren in Großbritannien, Australien und Neuseeland gebraucht.

Wann bekommen die Schüler die Ergebnisse?

Ungefähr 6-8 Wochen nach der Prüfung liegen die Prüfungsergebnisse vor. Die Zertifikate werden in der Regel als Einwurfeinschreiben an die Schulen zu Händen der betreuenden Lehrkraft verschickt. Diese händigt die Zertifikate an die Schüler aus. Wenn Schüler gegen das Ergebnis Einspruch erheben möchten, können sie sich an das **Local Examination Centre** wenden, das dann die notwendigen Informationen zu den Widerspruchsmöglichkeiten gibt. Details finden sich auch auf www.cambridgeenglish.org.

Können Schüler mit einer Hör- oder Sehschwäche an der Prüfung teilnehmen?

Cambridge English Language Assessment sieht in diesem Fall besondere Bedingungen bzw. spezielle Prüfungsunterlagen vor. Es ist wichtig, dass diese Einschränkungen bis spätestens 12 Wochen vor dem Prüfungstermin mitgeteilt werden.

Was passiert mit den Schülerdaten?

Cambridge English Language Assessment hält sich an die Vorgaben des UK Data Protection Gesetzes, das **Local Examination Centre** beachtet die örtlichen Datenschutzbestimmungen und Gesetze. Die persönlichen Daten und die Informationen zu den Prüfungsergebnissen werden absolut vertraulich behandelt und sicher archiviert. Die schriftlichen Arbeiten bleiben bei **Cambridge English Language Assessment** und werden nicht zurückgegeben. Zertifikate werden gesammelt an Schulen zur Verteilung weitergegeben.

Welche Prüfungstermine gibt es und wo sind diese zu finden?

Für Schulen/Gruppen von mindestens 8 Personen sind alle von **Cambridge English Language Assessment** unter www.cambridgeenglish.org/de vorgegebenen Termine möglich. Für Einzelpersonen gelten die von der vhs Koblenz vorgegebenen Termine, die im vhs Programmheft bzw. unter www.vhs-koblenz.de zu finden sind. Auch hier ist eine Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen erforderlich.

Wo gibt es Informationen zu den einzelnen Prüfungen und Modelltests?

Die Internetseite www.cambridgeenglish.org/de bietet alle Informationen. Gedruckte Prüfungsbeschreibungen kann ich auch beim **Local Examination Centre** anfordern.

Gebühren 2019

A2 Key English Test (KET): 114,- €
B1 Preliminary English Test (PET): 115,- €
B2 First Certificate in English (FCE): 160,- €
C1 Certificate in Advanced English (CAE): 167,- €
C2 Certificate of Proficiency (CPE): 198,- €

Business English Certificates:

B1 BEC 1 Preliminary: 127,- €
B2 BEC 2 Vantage: 175,- €
C1 BEC 3 Higher: 190,- €

Findet die Prüfung an der anmeldenden Schule statt und eine Lehrkraft der Schule macht die Prüfungsaufsicht, reduzieren sich die Prüfungsgebühren um 13 Euro je Schüler. Voraussetzung für die Aufsicht durch eine Lehrkraft der Schule ist, dass sie durch die vhs Koblenz eine Einweisung erhalten hat. Dabei wird die Lehrkraft über den Prüfungsablauf, die Richtlinien und Regularien entsprechend informiert und darauf vorbereitet.

Die Prüfungsgebühren müssen nach Erhalt der Rechnung und vor dem Prüfungstermin entrichtet werden. Bitte beachten Sie die Rücktrittsbedingungen! Bei Rücktritt wird in jedem Fall eine Verwaltungsgebühr von 25,- € einbehalten.

Wichtige Informationen zum Anmeldeverfahren finden Sie auf der Rückseite! Bitte beachten!

Informationen zum Anmeldeverfahren:

- Bitte nehmen Sie zunächst telefonisch oder per E-Mail Kontakt mit Frau Sandra Schmalz von der vhs Koblenz auf:
 - 0261 129-3703
 - Sandra.Schmalz@vhs-koblenz.de
 - Eine Prüfung ist grundsätzlich ab einer Gruppengröße von 8 Schülern möglich.

- Die Prüfung kann an der vhs Koblenz oder je nach Entfernung auch an der Schule selbst abgelegt werden. Wir versuchen, im Interesse aller Beteiligten, die schriftliche und mündliche Prüfung an einem Tag stattfinden zu lassen. Dies kann jedoch aufgrund der Verfügbarkeit der mündlichen Prüfer nicht immer gewährleistet werden. Gemäß den Cambridge Regularien kann die mündlichen Prüfung auch innerhalb eines Zeitfenster von 7 Tagen vor bzw. nach der schriftlichen Prüfung erfolgen.

- Bitte melden Sie Ihre Schüler gesammelt für einen Prüfungstermin an. Benutzen Sie dazu die Cambridge Anmeldeformulare.

- Bei der Anmeldung benötigen wir:
 - die in Druckbuchstaben vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulare der Schüler.
 - die Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail Adresse, Telefonnummer) der Schule sowie der betreuenden Lehrkraft.
 - Informationen zu den Prüfungsräumen, falls die Prüfung an Ihrer Schule stattfindet. Es werden je ein Raum für die schriftliche und zwei Räume (Vorbereitungs- und Prüfungsraum) für die mündliche Prüfung benötigt.
 - Angabe der Prüfungspaare zur Einteilung der mündlichen Prüfung. Bei einer ungeraden Schülerzahl gibt es am Ende eine Dreiergruppe.

- Frau Neubauer erstellt ca. 3 Wochen vor dem Prüfungstermin die Zeitpläne und verschickt diese zusammen mit den Notice to Candidates und Summary Regulations per E-Mail an die betreuende Lehrkraft, die die Unterlagen ausdruckt und den Schülern aushändigt.

- Sie erhalten alle E-Mails entweder von Frau Schmalz (Sandra.Schmalz@vhs-koblenz.de) oder von Frau Neubauer (neubauer_cambridge@gmx.de). Bitte schicken Sie alle Ihre E-Mails an beide zuvor genannten Personen, um einen reibungslosen Kommunikationsfluss zu ermöglichen.

Ich hoffe auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Herzliche Grüße

Sandra Schmalz
(Fachbereichsleiterin Sprachen und
stv. Amtsleiterin)
vhs Koblenz