

Personalwirtschaft

mit Xpert Business-Zertifikat

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Kursinhalte:

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Planung und Ermittlung von Personalbedarf
- Interne und externe Möglichkeiten der Personalbeschaffung
- Ablauf und Instrumente der Personalauswahl
- Planung des Personaleinsatzes
- Personalentwicklung und Erfolgskontrolle
- Maßnahmen zur Personalfreisetzung
- Entlohnung und Anreizsysteme

Kursumfang

Unterrichtseinheiten – siehe
Programmausschreibung

Vorkenntnisse

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder
Berufserfahrung erforderlich.

Prüfung & Zertifikat

Xpert Business-Prüfung (180 Minuten); über die
bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat.

Abschlüsse

Das Kurszertifikat können Sie in folgende Xpert
Business-Abschlüsse einbringen:

- Personal- und Lohnbuchhalter/in

Alle Xpert Business Kurse und Abschlüsse finden
Sie auf der Webseite:
www.xpert-business.eu

Lernzielkatalog

Die detaillierten Lernziele dieses Kurses und die
prüfungsrelevanten Inhalte enthält der aktuelle
Xpert Business Lernzielkatalog:
www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Kursmaterial

Zu diesem Kurs gibt die Xpert Business
Prüfungszentrale passgenaue Kursmaterialien
heraus; erschienen beim EduMedia-Verlag:
- Lehrbuch
- Übungsbuch mit Musterklausuren