

## Informationen zu den Cambridge-Prüfungen

**Key English Test (KET)**  
**Preliminary English Test (PET)**  
**First Certificate in English (FCE)**  
**Certificate in Advanced English (CAE)**  
**Certificate of Proficiency in English (CPE)**  
**The Business English Certificates (BEC)**  
**International Legal English Certificate (ILEC)**  
**Computer-based tests for KET, PET and FCE**



### **Wie geht das in Koblenz?**

Die University of Cambridge hat der Volkshochschule der Stadt Koblenz die Funktion eines Local Examination Centre übertragen und ihr damit die Berechtigung erteilt, in Rheinland-Pfalz die Prüfungen zur Erlangung der *Cambridge Certificates in English* durchzuführen. Die genauen Prüfungstermine werden bei den jeweiligen Prüfungen angegeben.

Die administrativen Abläufe der Prüfungen werden von erfahrenen Prüfungsbeauftragten – *Centre Exams Managers* – beaufsichtigt, die an die strengen Vorschriften der *University of Cambridge* gebunden sind. Die Prüfungszentren werden regelmäßig kontrolliert, um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten.

### **Wo kommen die Prüfungen her?**

Die Prüfungsinhalte werden von Experten zusammengestellt, die über weitreichende Erfahrungen im Bereich Englisch als Fremdsprache verfügen. Die Prüfungsunterlagen werden in Großbritannien erstellt, bevor sie – unter Einhaltung strenger Sicherheitsmaßnahmen – an die Cambridge-Prüfungszentren in der ganzen Welt verschickt werden. Nach Abschluss der Prüfungen werden die Arbeiten nach Cambridge zurückgesandt, wo sie korrigiert und zensiert werden. Die Ergebnisse werden an die Prüfungszentren geschickt und von dort an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verteilt.

Da alle Prüfungen einer Niveaustufe weltweit am gleichen Termin mit identischem Inhalt stattfinden, sind die Ergebnisse transparent und vergleichbar.

Die Cambridge-Prüfungen für den Bereich Englisch als Fremdsprache werden von einem professionellen Bewertungsteam unterstützt. Dieses Team führt ein kontinuierliches Forschungsprogramm durch, das alle Aspekte der Prüfungen betrifft.

Jedes Jahr legen über 1,75 Millionen Kandidatinnen und Kandidaten in 135 Ländern die Cambridge-Prüfungen Englisch als Fremdsprache ab.

## Die wichtigsten Informationen in Kurzform

### **1) Wer kann die Prüfungen ablegen?**

Unabhängig von Nationalität, Geschlecht, Religion und Alter kann jeder, dessen Muttersprache nicht Englisch ist, die Prüfungen ablegen.

### **2) Wie kann man sich für die Prüfung anmelden?**

Man muss sich beim *Local Examination Centre* (Volkshochschule Koblenz) anmelden und dort auch alle anfallenden Gebühren entrichten. Die Volkshochschulen in Rheinland-Pfalz nehmen auch Anmeldungen an und leiten sie weiter. Für einige Prüfungen gibt es mehrere Termine im selben Monat. Innerhalb einer Prüfungssession kann man sich aber nicht mehrfach für die selbe Prüfung anmelden.

### **Ganz wichtig und nicht vergessen!**

Teilnehmende melden sich jeweils spätestens zu den im Anhang angegebenen Terminen über ihre Volkshochschule oder direkt beim *Centre Exams Manager* in Koblenz an. Mit der Weiterleitung der Anmeldungen nach Cambridge entsteht eine Verbindlichkeit. Wir weisen darauf hin, dass die *University of Cambridge* Abmeldungen nur aus medizinischen Gründen und unter Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung akzeptiert. Für die

Computer-based Prüfungen muss die Anmeldung spätestens 2 Wochen vor dem Prüfungstermin vorliegen.

### **3) Was muss ich bei den Prüfungen beachten?**

Das Centre teilt allen Kandidaten mit, wo und wann die Prüfung durchgeführt wird. Das Centre schickt eine Kopie der *Notice to Candidates* an jeden Teilnehmenden. Darin finden sich alle Informationen zum richtigen Verhalten in der Prüfung. Bei Fehlverhalten kann der betroffene Teilnehmende von der Prüfung ausgeschlossen werden und erhält folglich auch kein Resultat.

Bei Beginn der Prüfung wird jeder Teilnehmende darum gebeten ein *Candidate Information Sheet* auszufüllen. Dieses wird von Cambridge für das Forschungsprogramm benötigt, das der steten Qualitätsverbesserung der Prüfungen dient. Alle Informationen werden von Cambridge streng vertraulich behandelt.

Das gleiche gilt für das Ausfüllen eines kurzen *anchor test* vor einigen Prüfungen. Er wird lediglich für die Qualitätskontrolle benötigt und hat keinerlei Einfluss auf das Prüfungsergebnis. Auch die mündliche Prüfung kann zum Zweck der Qualitätskontrolle aufgezeichnet werden. In jedem Fall wird der Teilnehmer jedoch vorher um sein Einverständnis gebeten.

Es werden bei einigen Prüfungen von den Teilnehmenden Photos erstellt, die für Fremde unerreichbar auf dem persönlichen Bereich von *Results Online* gespeichert werden. Diese Photos dienen in erster Linie den Einwanderungsverfahren in England, Australien und Neuseeland.

Sollte es irgendein Problem geben, von dem der Teilnehmende glaubt, dass es das Ergebnis seiner Prüfung beeinflusst, so muss er das dem Centre am Tag der Prüfung oder unmittelbar danach mitteilen, damit entsprechende Informationen an Cambridge weitergeleitet werden, die dort dann beim Resultat unter Umständen Berücksichtigung finden.

Im Falle der Krankheit gibt es eine vollständige oder teilweise Erstattung der Prüfungsgebühren. Dafür benötigt das Centre ein ärztliches Attest.

### **4) Wann bekomme ich die Ergebnisse?**

Ungefähr 6-8 Wochen nach der Prüfung liegen die Prüfungsergebnisse vor. Sie können auf einer speziellen Internetseite abgerufen oder beim Centre erfragt werden. Wenn ein Teilnehmender Einspruch erheben möchte, kann er sich an das Centre wenden, das ihm die notwendigen Informationen zu den Widerspruchsmöglichkeiten gibt. Details finden sich auch auf [www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org).

In Ausnahmefällen kann die Qualitätskontrolle von Cambridge es für nötig halten, ein Ergebnis zu ändern, nachdem es bereits bekannt gegeben wurde.

### **5) Kann ich mit einer Hör- oder Sehschwäche etc. an den Prüfungen teilnehmen?**

Cambridge akzeptiert für Kandidaten mit Hör- oder Seheinschränkungen nach Möglichkeit besondere Regelungen (mehr Zeit, veränderte Prüfungsmaterielien etc.). In diesem Fall sollten die Teilnehmenden dies dem Centre ca. 8 -12 Wochen vor der Prüfung mitteilen (abhängig von der Art der Einschränkung und der Prüfung), in manchen Fällen sind sogar bis zu 6 Monate notwendig.

### **6) Wann bekomme ich die Zertifikate?**

Bei Bestehen der Prüfung händigt das Centre ungefähr vier Wochen nach Erhalt der Ergebnisse die Zertifikate aus. Diese sollten gut aufbewahrt werden, da Cambridge normalerweise keine Zertifikate ersetzt. Bei Verlust des Originalzertifikats kann man um eine Zertifizierungsbescheinigung bitten, die das Ergebnis offiziell bestätigt.

### **7) Kann ich die Prüfungsaufgaben behalten?**

Das Urheberrecht für alle Aufgaben und anderes Prüfungsmaterial gehört Cambridge. Weder Aufgaben noch anderes Material dürfen aus dem Prüfungsraum mitgenommen werden.

### **8) Was passiert mit meinen Daten?**

Cambridge hält sich an die Vorgaben des *UK Data Protection* Gesetzes, das Centre hält sich an die örtlichen Datenschutzbestimmungen und Gesetze. Die Informationen zu den Teilnehmenden und ihren Prüfungen werden absolut vertraulich behandelt und sicher für einen bestimmten Zeitraum archiviert.

Alle schriftlichen Arbeiten bleiben bei Cambridge und werden nicht zurückgegeben, Ergebnisse werden nur an das Centre, die Schule oder andere autorisierte Institutionen weitergegeben.

## Die Prüfungen und ihre Preise (2012)

---

Niveau	Prüfung	Preis	Schülerermäßigung
A 2	Key English Test (KET)	108,- €	86,- €
B 1	Preliminary English Test (PET)	111,- €	88,- €
B 2	First Certificate in English (FCE)	159,- €	127,- €
C 1	Certificate in Advanced English (CAE)	167,- €	133,- €
C 2	Certificate of Proficiency (CPE)	176,- €	nein
B 1	Business English Certificate Preliminary	111,- €	nein
B 2	Business English Certificate Vantage	152,- €	nein
C 1	Business English Certificate Higher	165,- €	nein
B2 C1	International Legal English (ILEC)	227,- €	nein

### 9) Wie kann ich bezahlen?

Gebührenzahlung bei Einzelanmeldung direkt nach Anmeldung, bei Sammelanmeldung über die Anmeldestelle. Zahlungen sollen auf das Konto der Volkshochschule der Stadt Koblenz erfolgen.

#### Sparkasse Koblenz

BLZ 570 501 20

Konto 240

Vermerk: VHS/994399/Name/Prüfungsname

Anmeldungen sind nur gültig, wenn zum Anmeldeschluss die Gebühren eingegangen sind. Bitte auf die Rücktrittsbedingungen (nur medizinische Gründe) achten, in jedem Fall wird beim Rücktritt eine Verwaltungsgebühr von 15,- € einbehalten.

Bei verspäteter Anmeldung wird eine Zusatzgebühr fällig, je nach Verspätungszeitraum zwischen 20,- € und 60,- €.

# Kurzbeschreibungen der Prüfungen

## Key English Test (KET) / KET for Schools A 2 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

### Paper 1

Lese- und Schreibkompetenz (1 Stunde und 10 Minuten)

- besteht aus 9 Aufgaben, bei denen die Teilnehmenden Fragen zu allgemeinen Texten oder Auszügen aus authentischem Lesematerial beantworten und einen kurzen Text schreiben müssen.
- für diesen Prüfungsteil gibt es 60 Punkte und er macht 50% der Gesamtnote aus.

### Paper 2

Hörverstehen (ca. 30 Minuten)

- besteht aus fünf Teilen, bei denen die Teilnehmenden kurzen Gesprächen folgen und spezielle Informationen extrahieren müssen.
- für diesen Prüfungsteil gibt es 25 Punkte und er macht 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 3

Sprechen (8 bis 10 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Teilnehmenden werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- die Prüfung besteht aus zwei Teilen, bei denen die Teilnehmenden zum einen Fragen zu sich beantworten und zum anderen über externes Material (z.B. Bilder) sprechen.
- dieser Prüfungsteil macht 25% der Gesamtnote aus.

### Ergebnisse

Es gibt zwei Noten, mit denen die Teilnehmenden bestehen können – **Pass** (bestanden) und **Pass with Merit** (bestanden mit Auszeichnung). Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

---

## Preliminary English Test (PET) / PET for Schools B 1 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

### Paper 1

Lese- und Schreibkompetenz (1 Stunde und 30 Minuten)

- im Lesetest wird von den Teilnehmenden erwartet, dass sie fünf Aufgaben erfüllen, die zeigen, dass sie in der Lage sind unterschiedliche Texte zu lesen und zu verstehen.
- für den Lesetest gibt es 35 Punkte und er macht 25% der Gesamtnote aus.
- beim Schreiben bearbeiten die Teilnehmenden drei verschiedene Aufgaben: Umformulierung vorgegebener Sätze, geleitetes und freies Schreiben.
- für das Schreiben gibt es 25 Punkte und diese machen 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 2

Hörverstehen (ca. 35 Minuten)

- der Hörverstehentest besteht aus vier Teilen, bei denen die Teilnehmenden zeigen müssen, dass sie unterschiedliche Texte verstehen und adäquat auf sie reagieren können.
- für diesen Teil gibt es 25 Punkte und er macht 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 3

Sprechen (10 bis 12 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Teilnehmenden werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- die Prüfung besteht aus vier Teilen, in denen die Kandidaten ihre Fähigkeit demonstrieren müssen, aktiv an kommunikativen Situationen teilzunehmen.

## Ergebnisse

Es gibt zwei Noten, mit denen die Teilnehmenden bestehen können – **Pass** (bestanden) und **Pass with Merit** (bestanden mit Auszeichnung). Alle Teilnehmenden erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

---

## First Certificate in English (FCE) / FCE for Schools B 2 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

### Paper 1

Lesekompetenz (1 Stunde)

- der Lesetest besteht aus drei Teilen mit insgesamt 30 Fragen aus den Bereichen Multiple Choice, Lückentext und mehrfache Zuordnung.
- Teil 1 und 2 sind jeweils zwei Punkte pro richtige Antwort zugeordnet, Teil 3 jeweils ein Punkt pro Antwort.
- die Prüfung testet das allgemeine und spezielle Leseverständnis und die Fähigkeit, einzelne Informationen oder Bedeutungen aus dem Text herauszulesen.

### Paper 2

Schreiben (1 Stunde und 20 Minuten)

- dieser Test besteht aus zwei Schreibaufgaben im Umfang von je 120-180 Wörtern.
- Teil 1 ist eine Pflichtaufgabe und verlangt das Schreiben eines Briefes auf der Grundlage vorgegebener Informationen.
- bei Teil 2 kann eine aus vier Aufgaben gewählt werden; Aufgabentypen können sein: ein Aufsatz, eine Erörterung, ein Brief, eine Geschichte, einen Bericht oder eine Aufgabe auf der Grundlage eines vorher gelesenen Buches.
- William Thackeray: Vanity Fair                      **FCE for Schools:** William Shakespeare: Macbeth
- Mary Stewart: This Rough Magic                      **FCE for Schools:** Joe Simpson: Touching the Void

### Paper 3

Use of English (45 Minuten)

- diese Prüfung besteht aus fünf Teilen mit insgesamt 65 Fragen aus den Bereichen Multiple Choice, Lückentext, Transformationen auf der Basis von Schlüsselwörtern, Fehlerkorrektur und Wortbildung.
- den Teilen 1, 2, 4 und 5 sind je ein Punkt pro richtige Antwort zugeordnet, für Teil 3 werden bis zu zwei Punkte pro Antwort vergeben.

### Paper 4

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- dieser Teil besteht aus vier Teilen mit insgesamt 30 Fragen der Bereiche Multiple Choice, Vervollständigung von Lücken und mehrfache Zuordnung.
- für jede korrekte Antwort gibt es einen Punkt.
- in diesem Test wird die Fähigkeit der Teilnehmenden geprüft, allgemeine sowie spezielle Informationen herauszuhören und auch Einstellungen und Meinungen zu verstehen.

### Paper 5

Sprechen (14 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Teilnehmenden werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- die Prüfung basiert auf visuellen und auditiven Vorgaben und prüft die Fähigkeit der Teilnehmenden gesprochenes Englisch in verschiedenen Situationen zu benutzen.

## Ergebnisse

Jedem der fünf Prüfungsteile sind insgesamt 40 Punkte zugeordnet, was eine Gesamtzahl von 200 Punkten für die ganze Prüfung ergibt. Auf Basis der erreichten Punkte werden den Teilnehmenden die Noten **A, B oder C** für das Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Teilnehmenden erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Teilnehmenden, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

# Certificate in Advanced English (CAE)

## C 1 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

### Paper 1

Lesekompetenz (1 Stunde und 15 Minuten)

- der Lesetest besteht aus vier Teilen mit insgesamt ca. 34 Fragen aus den folgenden Bereichen: Multiple Choice, Lückentext und mehrfache Zuordnung.
- es gibt insgesamt sechs Texte, den Teilen 1, 2 und 3 sind je zwei Punkte pro richtige Antwort zugeordnet, in Teil 4 gibt es einen Punkt pro richtige Antwort.
- die Kandidaten müssen ihre Fähigkeit unter Beweis stellen Meinungen, Details, Grundsätzliches sowie spezielle Informationen aus dem Text herauslesen zu können.

### Paper 2

Schreiben (1 Stunde und 30 Minuten)

- dieser Prüfungsteil besteht aus zwei Schreibaufgaben im Umfang von 180-220 bzw. 220-260 Wörtern.
- Teil 1 ist eine Pflichtaufgabe und verlangt das Schreiben eines Briefes, Artikels, Berichts oder Vorschlags zu einem vorgegebenen Thema.
- bei Teil 2 kann eine aus fünf Aufgaben gewählt werden; Aufgabentypen können sein: ein Aufsatz, eine Erörterung, ein Brief (auch Empfehlungs- oder Bewerbungsschreiben), eine Geschichte, ein Bericht oder eine Aufgabe auf der Grundlage eines vorher gelesenen Buches.
- William Golding: Lord of the Flies
- P D James: The Lighthouse
- in diesem Prüfungsteil wird von den Kandidaten erwartet, dass sie in der Lage sind, verschiedene Textarten zu erkennen und selber zu produzieren.
- die Bewertung erfolgt auf Grundlage von Inhalt, Textstruktur, Vollständigkeit, Korrektheit und Ausdruck, wobei die Bewertungsschwerpunkte je nach Aufgabe variieren.

### Paper 3

Use of English (1 Stunde)

- dieser Prüfungsteil besteht aus fünf Einzelaufgaben mit insgesamt 50 Fragen aus den Bereichen: Multiple Choice, Lückentext, Wortbildung und Transformationen auf der Basis von Schlüsselwörtern.
- den Teilen 1, 2 und 3 sind je ein Punkt pro richtige Antwort zugeordnet, in Teil 4 werden zwei Punkte pro richtige Antwort vergeben und in Teil 5 bis zu zwei Punkte pro Antwort.
- der Prüfungsteil testet ein fundiertes Wissen sowie kompetente Nutzung der Sprache und ihrer Strukturen.

### Paper 4

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- dieser Teil besteht aus vier Teilen mit insgesamt 30 Fragen der Bereiche Multiple Choice, Vervollständigung von Lücken, kurze Auszüge und mehrfache Zuordnung.
- in diesem Test wird die Fähigkeit der Kandidaten geprüft allgemeine, sowie spezielle Informationen herauszuhören und auch Einstellungen und Meinungen zu verstehen, die nicht direkt ausgesprochen werden.
- für jede korrekte Antwort gibt es einen Punkt.

### Paper 5

Sprechen (ca. 15 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- die Prüfung basiert auf visuellen und auditiven Vorgaben und prüft die Fähigkeit der Kandidaten gesprochenes Englisch in verschiedenen Situationen zu benutzen.
- die Bewertung basiert auf den folgenden Kriterien: Grammatik, Wortschatz, Handlungsfähigkeit innerhalb eines Gesprächs, Aussprache und Kommunikationsfähigkeit.

### Ergebnisse

Jedem der fünf Prüfungsteile sind insgesamt 40 Punkte zugeordnet, was eine Gesamtzahl von 200 Punkten für die ganze Prüfung ergibt. Auf Basis der erreichten Punkte werden den Kandidaten die Noten **A**, **B** oder **C** für Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

# Certificate of Proficiency in English (CPE)

## C 2 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

### Paper 1

Lesekompetenz (1 Stunde und 30 Minuten)

- dieser Prüfungsteil besteht aus vier Teilen mit insgesamt 40 Fragen aus den Bereichen: Multiple Choice mit lexikalischem Lückentext zu drei verschiedenen Texten, bzw. Verständnisfragen zu vier Textauszügen, allgemeiner Lückentext und Multiple Choice-Fragen zu einem längeren Text.
- in Teil 1 ist jeder richtigen Antwort ein Punkt zugeordnet, für die Teile 2, 3 und 4 gibt es je zwei Punkte pro richtige Antwort.
- diese Prüfung testet die Lesekompetenz der Kandidaten in geschriebenem Englisch auf Wort-, Ausdrucks-, Satz-, Absatz- und Textebene.

### Paper 2

Schreiben (2 Stunden)

- dieser Prüfungsteil besteht aus zwei Schreibaufgaben im Umfang von je 300-350 Wörtern.
- Teil 1 ist eine Pflichtaufgabe auf der Basis von Vorgaben oder Texten mit dem Ziel, einen Text aus dem Bereich Artikel, Erörterung, Brief oder Vorschlag zu schreiben..
- in Teil 2 muss eine von vier zur Auswahl gestellten Aufgaben bearbeitet werden; es kann sich um einen Artikel, eine Erörterung, einen Brief, einen Vorschlag, einen Bericht oder eine Buch- bzw. Filmkritik handeln.
- ebenso kann eine Aufgabe auf der Basis einer vorher gelesenen Buches bearbeitet werden.
- Sue Monk Kidd: The Secret Life of Bees
- Harold Pinter: The Birthday Party
- es wird von den Kandidaten erwartet, dass sie in der Lage sind, verschiedene Textarten unter Berücksichtigung und Einbeziehung ihrer Funktion zu produzieren.
- die Bewertung erfolgt auf Basis von Vollständigkeit, Ausdruck, Grammatik, Textorganisation, sowie korrekter Verwendung stilistischer Mittel und Überleitungen.

### Paper 3

Use of English (1 Stunde und 30 Minuten)

- dieser Prüfungsteil besteht aus fünf Aufgabenblöcken mit insgesamt 44 Fragen aus den Bereichen: Lückentext, Wortbildung, Transformationen von Sätzen, Verständnisfragen zu zwei Texten und einer Zusammenfassung.
- in Teil 1 und 2 gibt es jeweils einen Punkt für jede richtige Antwort, in Teil 3 zwei Punkte pro Antwort und in Teil 4 gibt es bis zu zwei Punkte pro Antwort und in Teil 5 für Fragen 40-43 ebenfalls zwei Punkte; für Frage 44 kann es 14 Punkte geben, 4 für den korrekten Inhalt und bis zu 10 für die sprachliche Gestaltung.
- von den Kandidaten wird die Fähigkeit erwartet, detailliertes Wissen und kompetente Sprachnutzung auf Wort-, Satz- und Textebene zu zeigen .

### Paper 4

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- diese Prüfung besteht aus 4 Teilen mit insgesamt 28 Fragen aus den Bereichen Multiple Choice, Vervollständigung von Sätzen und Mehrfachzuordnungen.
- in diesem Test wird die Fähigkeit der Kandidaten geprüft, allgemeine, sowie spezielle Informationen herauszuhören und auch Einstellungen und Meinungen zu verstehen, die nicht direkt ausgesprochen werden.
- für jede richtige Antwort gibt es einen Punkt.

### Paper 5

Sprechen (19 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- die Prüfung basiert auf visuellen und auditiven Vorgaben und prüft die Fähigkeit der Kandidaten gesprochenes Englisch in verschiedenen Situationen zu benutzen.
- die Bewertung basiert auf den folgenden Kriterien: an verschiedene Situationen angepasste Grammatik, Wortschatz, Handlungsfähigkeit innerhalb eines Gesprächs, Aussprache und Kommunikationsfähigkeit.

### Ergebnisse

Jedem der fünf Prüfungsteile sind insgesamt 40 Punkte zugeordnet, was eine Gesamtzahl von 200 Punkten für die ganze Prüfung ergibt. Auf Basis der erreichten Punkte werden den Kandidaten die Noten **A**, **B** oder **C** für Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse

der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen um die gesamte Prüfung zu bestehen.

---

## The Business English Certificates (BEC)

Die einzelnen Stufen der Prüfung sollten je nach den vorhandenen Kenntnissen gewählt werden. Lassen Sie sich beraten!

Die *Business English Certificates* bestehen aus drei aufeinander folgenden Prüfungen (BEC Preliminary, BEC Vantage und BEC Higher) mit dem Schwerpunkt auf beruflichem Englisch. Sie sind geeignet für Erwachsene (16 Jahre und älter), die sich auf eine Tätigkeit in der Wirtschaft vorbereiten oder bereits in diesem Bereich tätig sind.

### Business English Certificate Preliminary B 1 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

#### Paper 1

Lese- und Schreibkompetenz (1 Stunde und 30 Minuten)

- Der Lesetest besteht aus 7 Aufgaben aus den Bereichen Multiple Choice, Zuordnung, Richtig/Falsch, Multiple Choice im Lückentext und Ausfüllen eines Formulars.
- Beim Schreiben müssen zwei Aufgaben erledigt werden: die Kandidaten schreiben einen Text aus dem Bereich der firmeninternen Kommunikation (ca. 30-40 Wörter) und einen Text aus dem Bereich der Wirtschaftskommunikation (basierend auf einem Lesetext in einer Länge von ca. 60-80 Wörtern).
- Lese- und Schreibtest machen jeweils 25% der Gesamtnote aus.

#### Paper 2

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- besteht aus 4 Teilen mit Monologen und Dialogen, wie z.B. Interviews, Diskussionen, Telefonaten und Nachrichten. Die Aufgabentypen sind Multiple Choice, Lückentext und Ausfüllen eines Formulars. Die Hörverstehenskomponente macht 25% der Gesamtnote aus.

#### Paper 3

Sprechen (ca. 12 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- Es gibt drei Aufgaben, bei denen die Kandidaten Fragen beantworten, eine Minipräsentation erstellen und eine Partnerarbeit machen.
- Diese Komponente macht 25% der Gesamtnote aus.

#### Ergebnisse

Es gibt zwei Noten, mit denen die Kandidaten bestehen können – **Pass** (bestanden) und **Pass with Merit** (bestanden mit Auszeichnung). Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat. Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

---

### Business English Certificate Vantage B 2 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

#### Paper 1

Lesekompetenz (1 Stunde)

- Der Lesetest besteht aus 5 Aufgaben aus den Bereichen Multiple Choice, Zuordnung, Satzlücken im Text füllen, Multiple Choice im Lückentext und Fehleridentifikation.
- Der Lesetest macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 2**

Schreiben (45 Minuten)

- Beim Schreiben müssen zwei Aufgaben erledigt werden: die Kandidaten schreiben einen Text aus dem Bereich der firmeninternen Kommunikation (ca. 40-50 Wörter) und einen Text aus dem Bereich Report, Angebot oder ähnliche Firmenkorrespondenz (basierend auf einem Lesetext in einer Länge von ca. 120-140 Wörter).
- Der Schreibeil macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 3**

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- besteht aus 3 Teilen mit Monologen und Dialogen, wie z.B. Interviews, Diskussionen, Telefonaten und Nachrichten. Die Aufgabentypen sind Multiple Choice, Lückentext oder Vervollständigen von Notizen, Zuordnung und Ausfüllen eines Formulars. Die Hörverstehenskomponente macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 4**

Sprechen (ca. 14 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- Es gibt drei Aufgaben, bei denen die Kandidaten Fragen beantworten, eine Minipräsentation erstellen und eine Partnerarbeit machen.
- Diese Komponente macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Ergebnisse**

Auf Basis der erreichten Punkte werden den Kandidaten die Noten **A**, **B** oder **C** für Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat. Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

---

## **Business English Certificate Higher C 1 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)**

### **Paper 1**

Lesekompetenz (1 Stunde)

- Der Lesetest besteht aus 6 Aufgaben aus den Bereichen Multiple Choice, Zuordnung, Satzlücken im Text füllen, Wortlücken im Text füllen, Multiple Choice im Lückentext und Fehleridentifikation.
- Der Lesetest macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 2**

Schreiben (1 Stunde und 10 Minuten)

- Beim Schreiben müssen zwei Aufgaben erledigt werden: die Kandidaten schreiben einen kurzen Bericht auf Basis einer graphischen Vorgabe (ca. 120-140 Wörter) und können einen Text aus dem Bereich Report, Angebot oder ähnliche Firmenkorrespondenz (ca. 200-250 Wörter) wählen.
- Der Schreibeil macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 3**

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- besteht aus 3 Teilen mit Monologen und Dialogen, wie z.B. Interviews, Diskussionen, Telefonaten und Nachrichten. Die Aufgabentypen sind Multiple Choice, Lückentext oder Vervollständigen von Notizen und Zuordnung. Die Hörverstehenskomponente macht 25% der Gesamtnote aus.

### **Paper 4**

Sprechen (ca. 16 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- Es gibt drei Aufgaben, bei denen die Kandidaten Fragen beantworten, eine Minipräsentation erstellen und eine Partnerarbeit machen.
- Diese Komponente macht 25% der Gesamtnote aus.

## Ergebnisse

Auf Basis der erreichten Punkte werden den Kandidaten die Noten **A**, **B** oder **C** für Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat. Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

---

## International Legal English Certificate (ILEC) B 2 / C 1 (Europäischer Referenzrahmen Sprachen)

Das International Legal English Certificate ist eine Prüfung mit dem Schwerpunkt auf Englisch im juristischen Umfeld. Sie ist geeignet für Jurastudenten und Rechtsanwälte, die sich für eine Tätigkeit im internationalen Bereich interessieren.

ILEC bewertet Sprachkenntnisse in einem juristischen Kontext sowohl auf Vantage Level (B2) als auch auf angewandtem Proficiency Level (C1).

### Paper 1

Lesekompetenz (1 Stunde und 15 Minuten)

- Der Lesetest besteht aus 6 Aufgaben aus den Bereichen Multiple Choice, Zuordnung, Satzlücken im Text füllen, Wortlücken im Text füllen, Multiple Choice im Lückentext und Wortbildung.
- Der Lesetest macht 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 2

Schreiben (1 Stunde und 15 Minuten)

- Beim Schreiben müssen zwei Aufgaben erledigt werden: die Kandidaten beantworten einen Brief auf Basis eines Schreibens und fünf Inhaltsvorgaben (ca. 120-180 Wörter) und ein Memorandum basierend auf einer vorgegebenen Überschrift und vier Inhaltsvorgaben (ca. 200-250 Wörter).
- Der Schreibeil macht 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 3

Hörverstehen (ca. 40 Minuten)

- besteht aus 4 Teilen mit Monologen und Dialogen, wie z.B. Präsentation, Vorlesungen, Briefings, Besprechungen oder Diskussionen. Die Aufgabentypen sind Multiple Choice, Vervollständigung von Sätzen und Zuordnung. Die Hörverstehenskomponente macht 25% der Gesamtnote aus.

### Paper 4

Sprechen (ca. 16 Minuten)

- die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfern durchgeführt und die Kandidaten werden paarweise geprüft; bei einer ungeraden Zahl von Prüflingen ist die letzte Gruppe eine Dreiergruppe.
- Es gibt vier Aufgaben, bei denen die Kandidaten Fragen beantworten, eine Minipräsentation erstellen und eine Partnerarbeit machen sowie eine Diskussion mit dem Partner führen. Diese Komponente macht 25% der Gesamtnote aus.

## Ergebnisse

Auf Basis der erreichten Punkte werden den Kandidaten die Noten **C1 Pass with Merit**, **C1 Pass** und **B2 Pass** für Bestehen der Prüfung gegeben. Alle Kandidaten erhalten ein *Statement of Results*, auf dem die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsteile in graphischer Übersicht dargestellt sind. Alle Kandidaten, die bestanden haben, erhalten ein Zertifikat.

Bitte beachten Sie, dass es kein Bestehen oder Durchfallen für einzelne Prüfungsteile gibt und es somit nicht zwingend notwendig ist, ein bestimmtes Level in jeder Einzelprüfung zu erreichen, um die gesamte Prüfung zu bestehen.

## Prüfungs- und Anmeldedaten 2012 (paper based)

Bitte beachten Sie: Prüfungstermine können erst ab 5 Teilnehmenden durchgeführt werden.

Prüfung	Datum	Anmeldeschluss bei Volkshochschule Koblenz
<b>KET / PET</b>	25. Februar	20. Januar
	17. März	10. Februar
	19. Mai	13. April
	01. Juni	28. April
	07. Juni	01. Mai
	26. Juli	19. Juni
	13. Oktober	07. September
	17. November	12. Oktober
	07. Dezember	02. November
<b>KET / PET for schools</b>	10. März	03. Februar
	04. Mai	27. März
	12. Mai	06. April
	02. Juni	27. April
	16. Juni	11. Mai
	03. November	28. September
	24. November	19. Oktober
	04. Dezember	26. Oktober
<b>FCE</b>	21. Februar	13. Januar
	10. März	27. Januar
	14. April	09. März
	19. Mai	06. April
	09. Juni	20. April
	12. Juni	20. April
	27. Juli	22. Juni
	23. August	20. Juli
	13. Oktober	07. September
	10. November	05. Oktober
	04. Dezember	19. Oktober
	08. Dezember	19. Oktober
	<b>FCE for Schools</b>	24. März
12. Mai		06. April
02. Juni		28. April
27. November		19. Oktober
01. Dezember		26. Oktober
<b>CAE</b>	17. März	27. Januar
	31. März	24. Februar
	07. April	02. März
	21. April	17. März
	12. Mai	06. April
	13. Mai	06. April
	26. Mai	06. April
	09. Juni	20. April
	13. Juni	20. April
	26. Juli	22. Juni
	24. August	20. Juli
	15. September	10. August
	20. Oktober	14. September
	10. November	05. Oktober
	01. Dezember	19. Oktober
	02. Dezember	19. Oktober
	05. Dezember	26. Oktober

Prüfung	Datum	Anmeldeschluss bei Volkshochschule Koblenz
<b>CPE</b>	10. März	27. Januar
	12. Mai	06. April
	14. Juni	20. April
	10. November	05. Oktober
	01. Dezember	19. Oktober
	06. Dezember	19. Oktober
<b>BEC Preliminary</b>	15. März	03. Februar
	03. April	16. Februar
	19. Mai	13. April
	06. Juni	28. April
	22. September	17. August
	02. November	28. September
	24. November	12. Oktober
<b>BEC Vantage</b>	16. März	03. Februar
	04. April	16. Februar
	02. Juni	13. April
	07. Juni	28. April
	21. September	17. August
	03. November	28. September
	01. Dezember	12. Oktober
<b>BEC Higher</b>	14. März	03. Februar
	02. April	16. Februar
	26. Mai	13. April
	05. Juni	28. April
	20. September	17. August
	01. November	28. September
	17. November	12. Oktober
<b>ILEC</b>	24. Februar	20. Januar
	17. März	10. Februar
	03. April	02. März
	12. Mai	06. April
	08. Juni	04. Mai
	07. Juli	01. Juni
	11. August	06. Juli
	15. September	10. August
	17. Oktober	14. September
	17. November	12. Oktober
07. Dezember	02. November	

### Prüfungs- und Anmeldedaten 2012 (computer- based)

Bitte beachten Sie: nicht alle Prüfungstermine werden durchgeführt. Fragen Sie nach!

Ab dem Jahr 2010 bietet die Volkshochschule Koblenz auch alle oben aufgeführten Prüfungen als **computer-based** Prüfungen an. Termine auf Nachfrage oder auf [www.cambridgeesol.de](http://www.cambridgeesol.de)

Vorteile dieser Prüfungen für Sie sind eine größere Flexibilität bei den Prüfungsterminen (ein Prüfungstermin pro Monat), ein schnellerer Erhalt des Ergebnisses (nach ca. drei Wochen) und eine höhere Benutzerfreundlichkeit. Die Prüfungen können ab einer Teilnehmerzahl von fünf Personen durchgeführt werden. Für viele Teilnehmende ist es einfacher, Texte am Computer mit Tastatur und Maus zu bearbeiten als mit Papier und Stift. Zudem werden während des Listening-Tests Geräusche von außen eliminiert, da jeder Teilnehmende sein eigenes Headset hat und sich die Lautstärke individuell regulieren kann.

Sollten Sie Interesse an einer "computer-based" Prüfung haben, stehen wir Ihnen gerne für detaillierte Informationen zum Ablauf zur Verfügung.